

Pelno nesiekiančių juridinių asmenų
buhalterinės apskaitos ir finansinių
ataskaitų sudarymo ir pateikimo
taisyklių

2 priedas

(Finansinės būklės ataskaitos forma)

VIEŠOJI ĮSTAIGA ŠIAURĖS LIETUVOS KOLEGIJA, 111966571

(subjekto teisinė forma, pavadinimas, kodas)

TILŽĖS G. 22, ŠIAULIAI, VĮ REGISTRŲ CENTRAS

(buveinė (adresas), registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys)

(teisinis statusas, jei subjektas likviduojamas, reorganizuojamas ar yra bankrutavęs)

PATVIRTINTA

2025 m. balandžio 30 d.

Protokolas Nr. VS-1

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA

PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2025-04-30 Nr. 1

(sudarymo data)

(eurais)

Eil. Nr.	TURTAS	Pastabų Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
A.	ILGALAIKIS TURTAS		496	1469
I.	NEMATERIALUSIS TURTAS	1	1	36
II.	MATERIALUSIS TURTAS	2	495	1433
III.	FINANSINIS TURTAS			
IV.	KITAS ILGALIKIS TURTAS			
B.	TRUMPALAIKIS TURTAS		460307	390915
I.	ATSARGOS	3	10028	27866
II.	PER VIENUS METUS GAUTINOS SUMOS	4		41394
III.	KITAS TRUMPALIKIS TURTAS			
IV.	PINIGAI IR PINIGŲ EKVIVALENTAI	5	450279	321655
	TURTAS, IŠ VISO		460803	392384
C.	NUOSAVAS KAPITALAS	6	342336	230080
I.	DALININKŲ KAPITALAS		869	869
II.	REZERVAI			
III.	NELIEČIAMSI KAPITALAS			
IV.	SUKAUPTAS VEIKLOS REZULTATAS		341467	229211
D.	FINANSAVIMO SUMOS	7	98941	71416
E.	MOKĖTINOS SUMOS IR ĮSIPAREIGOJIMAI		19526	90888
I.	ILGALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI			
II.	TRUMPALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI	8	19526	90888
	NUOSAVAS KAPITALAS, FINANSAVIMO SUMOS IR ĮSIPAREIGOJIMAI, IŠ VISO		460803	392384

Direktorė

(subjekto įstatuose nurodyto
valdymo organo nario pareigų

(parašas)

Dainora Samčenkienė

(vardas ir pavardė)

Pelno nesiekiančių juridinių asmenų
būhalterinės apskaitos ir finansinių
ataskaitų sudarymo ir pateikimo
taisyklių
3 priedas

(Veiklos rezultatų ataskaitos forma)

VIEŠOJI ĮSTAIGA ŠIAURĖS LIETUVOS KOLEGIJA, 111966571

(subjekto teisinė forma, pavadinimas, kodas)

TILŽĖS G. 22, ŠIAULIAI, VI REGISTRŲ CENTRAS

(buveinė (adresas), registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys)

(teisinis statusas, jei subjektas likviduojamas, reorganizuojamas ar yra bankrutavęs)

PATVIRTINTA

2025 m. balandžio 30 d.

Protokolas Nr. VS-1

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA

PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2025-04-30 Nr. 1

(sudarymo data)

(eurais)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabų Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
I.	PAJAMOS		883 727	752 110
1.	PARDAVIMO PAJAMOS	9	326848	146719
2.	FINANSAVIMO PAJAMOS	7	553960	605129
3.	KITOS PAJAMOS	10	2919	262
II.	ŠAŅAUDOS		781 607	672 381
1.	PREKIŲ, SUTEIKTŲ PASLAUGŲ SAVIKAINA IR KITOS PARDAVIMO ŠAŅAUDOS			
2.	VEIKLOS ŠAŅAUDOS	11	733609	286240
3.	KITOS ŠAŅAUDOS	12	47998	386141
III.	VEIKLOS REZULTATAS PRIEŠ APMOKESTINIMĄ		102 120	79 729
IV.	PELNO MOKESTIS			
V.	GRYNASIS VEIKLOS REZULTATAS		102 120	79 729

Direktorė

(subjekto įstatuose nurodyto
valdymo organo nario pareigų
pavadinimas)

(parašas)

Dainora Samčėnkiėnė

(vardas, pavardė)

**VIEŠOJI ĮSTAIGA ŠIAURĖS LIETUVOS KOLEGIJA****2024 m. FINANSINIŲ ATASKAITŲ
AIŠKINAMASIS RAŠTAS
2025-04-30****I. BENDROJI INFORMACIJA**

Viešoji įstaiga Šiaurės Lietuvos kolegija, įstaigos kodas 111966571, buveinės adresas- Tilžės g. 22, Šiauliai. Organizacija įregistruota 2001 m. balandžio 12 d. NVO žyma nuo 2020 m. lapkričio 9 d. Paramos gavėjo statusas – nuo 2004 m. kovo 18 d. Duomenys kaupiami ir saugomi Valstybės įmonės Registrų centro juridinių asmenų registre.

Pagrindinė Organizacijos veikla pagal EVRK 2 red.:
8899 - Kita, niekur kitur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla

2024 m. įgyvendintos bei plėtos šios organizacijos veiklos kryptys:

- Prevencinių socialinių paslaugų teikimas. Bendruomeniniai šeimos namai (BŠN).
- Atvejo vadyba ir socialinės priežiūros paslaugų teikimas.
- Socialinės integracijos į darbo rinką paslaugų teikimas.
- Advokacijos veikla bei dalyvavimas viešosios politikos formavime.
- Neformaliojo ugdymo paslaugų teikimas.
- Savanorystė ir jos skatinimas.
- Konferencijų centro, renginių organizavimo ir aptarnavimo paslaugų teikimas.

Organizacijos tikslai: tenkinti visuomenės ir bendruomenės poreikius, teikiant kokybiškas socialines, psichosocialines, sociokultūrines, socialinės integracijos, bendruomenines, neformaliojo ugdymo ir švietimo, pramogų ir poilsio organizavimo, visuomenės sveikatinimo, kultūros, sporto, kūrybines, menines, rinkos, viešosios nuomonės ir kitų tyrimų, viešųjų ryšių ir komunikacijos, konsultacines verslo ir kito valdymo, užsakomųjų informacinių paslaugų centrų, renginių organizavimo ir kitas paslaugas; inicijuoti ir vykdyti veiklas, užtikrinančias įvairių socialinių grupių integraciją į visuomenę, skatinant jų socialinę sanglaudą, socialinį įtrauktumą ir savanorišką veiklą; teikti socialines paslaugas, įgyvendinti socialinius projektus, organizuoti renginius, plėtojant bendruomeninio solidarumo nuostatas ir vykdant socialines iniciatyvas, didinančias bendruomenės sutelktumą ir skatinančias bendruomeninį aktyvumą; vykdyti vaikų, jaunimo ir suaugusiųjų neformalųjų tęstinį ugdymą, sudarant sąlygas asmenims mokytis visą gyvenimą, tikslingai tobulinti profesines žinias ir gebėjimus, teikti vaikų neformaliojo švietimo ir užimtumo paslaugas; plėtoti šaliai, regionui ir miestui reikalingus tyrimus, turinčius praktinę taikomąją vertę, bendradarbiaujant su viešojo administravimo ir ūkio subjektais bei prisidedant prie socialinės ir ekonominės plėtotės; ugdyti menui ir kultūrai imlią, demokratišką, pilietiškai aktyvią, naujausiomis žiniomis įgalintą, verslią, socialiai atsakingą, pažangią, kritiškai ir inovatyviai mąstančią, saugią, sportišką ir sveiką visuomenę; propaguoti socialiai atsakingo verslo idėją ir socialinį verslumą, prisidedant prie visuomeninės naudos ir socialinės gerovės kūrimo šalyje, regione ir mieste; dalyvauti viešosios politikos formavimo procesuose, įsitraukti į viešojo valdymo sprendimų priėmimą lokaliu ir nacionaliniu lygiais (miesto, regiono ir šalies mastu); aktyviai dalyvauti viešųjų paslaugų perdavimo-perėmimo nevyriausybiniams organizacijoms procesuose, užtikrinti Įstaigos perimtų ir visuomenei teikiamų paslaugų kokybę bei nuolatinį jos gerinimą; vadovautis nuolatinio tobulėjimo nuostata, plėtoti socialinę partnerystę ir bendradarbiavimą su kitomis nevyriausybėmis organizacijomis, valstybiniu ir verslo sektoriais, siekiant glaudesnio socialinio dialogo, efektyvios ir rezultatyvios integracijos į visuomeninį gyvenimą.

Organizacijos uždaviniai: vykdyti paklausias, perspektyvias, darbo rinkos ir visuomenės poreikius bei jų tendencijas atitinkančias neformaliojo ugdymo ir švietimo veiklas; taikyti nediskriminavimo principą ir sudaryti vienodas sąlygas asmenims, norintiems pasinaudoti teikiamomis paslaugomis ar įsitraukti į vykdomas socialines iniciatyvas, pretenduoti ir dalyvauti pageidaujamosiose veiklose nepriklausomai nuo amžiaus, lyties, rasės, etninės priklausomybės, požiūrio, įsitikinimų, negalios, socialinės padėties ir kitų individualių charakteristikų; užtikrinti darbuotojų aukštą intelektualinį potencialą, išvystytas bei nuolat tobulinamas profesines ir dalykines kompetencijas, lemiančias sklandų ir rezultatyvų veiklos organizavimą, nepriekaištingą teikiamų paslaugų kokybę, pagarbų santykį su vartotojais ir partneriais; kurti ir palaikyti modernią darbo, veiklų įgyvendinimo ir bendradarbiavimo aplinką ir paslaugų teikimo infrastruktūrą; plėtoti neformaliojo ugdymo ir mokymosi visą gyvenimą paslaugas, talkinti viešojo administravimo ir ūkio subjektams, kitoms nevyriausybinėms organizacijoms, įgyvendinančioms asmenų kompetencijų tobulinimą, profesinės kvalifikacijos kėlimą ir perkvalifikavimą; teikti kokybiškas socialines, psichosocialines, socialinės integracijos paslaugas, inicijuoti ir aktyviai dalyvauti skirtingų gyventojų grupių socialinės integracijos procesuose, skatinti gyventojus naudotis teikiamomis paslaugomis, leidžiančiomis pilnavertiškai integruotis į visuomenę; teikti kokybiškas bendruomenines, visuomenės sveikatinimo, kultūros, sportines, kūrybines, menines, pramogų ir poilsio, rinkos, viešosios nuomonės ir kitų tyrimų, viešųjų ryšių ir komunikacijos, konsultacines verslo ir kito valdymo, užsakomųjų informacinių paslaugų centrų, renginių organizavimo paslaugas įstaigoje ir kitose paslaugos užsakovo pageidaujamoje vietoje; ugdyti ar kompensuoti asmens (šeimos) gebėjimus savarankiškai rūpintis asmeniniu (šeimos) gyvenimu ir aktyviai dalyvauti visuomeniniuose procesuose; teikti asmens darbingumo, profesinių kompetencijų, pajėgumo dalyvauti darbo rinkoje ir pasirengimo dirbti atkūrimą ir didinimą per socialinę reabilitaciją, vykdyti informavimą, konsultavimą, tarpininkavimą, atstovavimą, teikti psichosocialinę pagalbą, sociokultūrines paslaugas, ugdyti ir palaikyti socialinius įgūdžius; įgyvendinti profesinę reabilitaciją, profesinį orientavimą ir konsultavimą, bendrųjų su darbu susijusių ir profesinių įgūdžių ugdymą, realizuoti aktyvias darbo rinkos politikos priemones; telkti vietinę bendruomenę, skatinti ją aktyviai dalyvauti šviečiamojoje, edukacinėje, meninėje, kultūrinėje, sveikatinamojoje, pilietinėje, politinėje, artimosios aplinkos tvarkymo, priežiūros ir kitose bendruomenei naudingose veiklose; rengti ir teikti viešojo valdymo srities pasiūlymus kompetentingoms savivaldybės ir valstybės institucijoms, taikyti advokaciją siekiant jų įgyvendinimo; plėtoti savanorystės idėją, didinti gyventojų dalyvavimo savanoriškose veiklose motyvaciją, populiarinant savanorystę bei dalijantis savanoriškos veiklos gerąja patirtimi; plėtoti socialines, neformaliojo ugdymo ir kitas inovacijas, siekiant geresnio visuomenės poreikių patenkinimo ir aukštesnės teikiamų paslaugų kokybės; tapti nevyriausybinių organizacijų veiklos židiniu mieste ir (ar) regione, skleidžiančiu bei realizuojančiu pažangias visuomenei naudingas idėjas, siekiančiu nevyriausybinių organizacijų sektoriaus efektyvaus funkcionavimo, koordinuotos ir rezultatyvios veiklos.

Informacija apie organizacijos dalyvavimą projektuose 2024 m.:

1. „Šiaulių apskrities jaunimo antikorupcinis ugdymas didinant įsitraukimą į viešosios politikos formavimą (K2-O1-PK-V-152);
2. „Kompleksinės paslaugos (KOPA)“ Šiaulių miesto savivaldybėje (projekto Nr. 07-007-P-0001/ESFA-54);
3. Projektas „Kompleksinės paslaugos (KOPA)“ Akmenės rajono savivaldybėje (projekto Nr. 07-007-P-0001/ESFA-19);
4. "Vaikams ir dėl vaikų - kad artimoje aplinkoje būtų šviesiau ir saugiau" (sutartis Nr.7-NSPVP06784/2023, 2023 m. spalio 18 d.)
5. Jungtinio projekto „Socialinis receptas“ projektas „Mezgimo kultūros atgimimas – šiuolaikiniai metoda, technikos ir priemonės“ (paraiška Nr.KM-27-J-00042).

Vidutinis sąrašinis etatinių darbuotojų skaičius:

2024 metais – 14,75 darbuotojų, 2023 metais – 12 darbuotojų

Organizacijos buhalterinę apskaitą veda įstaigos vyr. buhalterė, darbo patirtis – 20 metų

II. APSKAITOS POLITIKA

1. Bendrosios nuostatos

Viešoji įstaiga Šiaurės Lietuvos kolegija apskaitą tvarko ir finansinę atskaitomybę rengia vadovaujantis galiojančiais teisiniais aktais, reglamentuojančiais ne pelno organizacijų veiklą apskaitos ir mokesčių srityje: LR viešųjų įstaigų įstatymu, LR finansinės apskaitos įstatymu, Pelno nesiekiančių juridinių asmenų buhalterinės apskaitos ir finansinių ataskaitų sudarymo ir pateikimo taisyklėmis, patvirtintomis LR Finansų ministro įsakymu Nr. 1K-372, 2004-11-22, dėl „Pelno nesiekiančių juridinių asmenų buhalterinės apskaitos, finansinių ataskaitų, veiklos ataskaitos, metinės ataskaitos rengimo ir neatlygintinai gauto turto ir paslaugų (nepiniginių aukų) įvertinimo“, ir kt.

Organizacijos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais. Organizacijos apskaita vedama naudojant buhalterinės apskaitos programą „Asistentė“, apskaita tvarkoma dvejybinio įrašu, naudojant Lietuvos Respublikos piniginių vienetą eurą.

2. Nematerialusis turtas

2.1. Nematerialiuoju turtu laikomas nepiniginis, neturintis materialios formos turtas, kuriuo organizacija disponuoja ir kurį naudodama tikisi gauti tiesioginės ir netiesioginės ekonominės naudos.

2.2. Nematerialusis turtas apskaitoje registruojamas įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, balanse parodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizaciją ir vertės sumažėjimą (arba pridėjus vertės sumažėjimo atstatymą).

2.3. Nematerialiojo turto likvidacinė vertė lygi 0,29 eurai.

2.4. Nematerialiojo turto amortizacijos suma pripažįstama sąnaudomis kiekvieną atskaitinį laikotarpį. Nematerialiojo turto amortizacija skaičiuojama nuo kito mėnesio pirmos dienos po jo įsigijimo ir nebeskaičiuojama nuo kito mėnesio pirmos dienos po jo nurašymo ar visos nematerialiojo turto vertės perkėlimo į sąnaudas.

2.5. Nustatytos tokios nematerialiojo turto grupės ir naudingo tarnavimo laikas:

- patentai, licencijos, programos 3 metai arba laikotarpis, kuriam suteiktos teisės;
- programinė įranga 3 metai.

3. Ilgalaikis materialusis turtas

3.1. Materialusis turtas priskiriamas ilgalaikiam turtui, jei jis atitinka visus šiuos požymius: ketinama jį naudoti ilgiau nei vienerius metus; pagrįstai tikimasi gauti iš turto ekonominės naudos būsimaisiais laikotarpiais; galima patikimai nustatyti turto įsigijimo (pasigaminimo) savikainą; turto įsigijimo (pasigaminimo) savikaina nuo 2019 m. – 500 eurų; organizacijai perduota rizika, susijusi su materialiuoju turtu, t. y. organizacija įgyja teisę valdyti, naudoti materialųjį turtą ir juo disponuoti, tampa atsakinga už šį turtą ir jai priklauso materialiojo turto teikiama nauda.

3.2. Ilgalaikis materialusis turtas apskaitoje registruojamas įsigijimo (pasigaminimo) savikaina. Įsigijimo savikaina apskaičiuojama prie už tą turtą mokėtinos ar sumokėtos pinigų sumos pridėjant tiesiogines su įsigijimu susijusias išlaidas, taip pat negrąžinamus mokesčius. Pridėtinės vertės mokestis įskaičiuojamas visais įsigijimo atvejais.

3.3. Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas tiesiniu metodu nuo kito mėnesio pirmos dienos, pradėjus šį turtą naudoti, ir nebeskaičiuojamas nuo kito mėnesio pirmos dienos jį nurašius, pardavus ar kitaip perleidus ir tada, kai visa naudojamo turto vertė (atėmus likvidacinę vertę) perkeliama į veiklos sąnaudas.

3.4. Likvidacinė turto vertė lygi 0,29 eurai. Nusidėjimo skaičiavimas: kompiuterinė technika 3 metai; įrengimai 3 metai; baldai 6 metai; kitas materialusis turtas 4 metai.

3.5. Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo suma priskiriama veiklos sąnaudoms kiekvieną atskaitinį laikotarpį.

4. Trumpalaikis turtas

Atsargos.

4.1. Atsargoms priskiriamas turtas, skirtas pajamoms uždirbti per vienerius metus.

4.2. Įsigijimo metu atsargos apskaitoje registruojamos įsigijimo savikaina. Sudarant finansines ataskaitas, atsargos parodomos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina. Su atsargų įsigijimu susijusios išlaidos, kaip transporto, negrąžintini mokesčiai ir pan., priskiriamos to ataskaitinio laikotarpio, kurį jos buvo patirtos, sąnaudoms. Atsargos, įsigytos užsienio valiuta, apskaitoje registruojamos eurai pagal pirkimo dieną galiojusį valiutos kursą.

4.3. Inventoriaus, kuris įsigijus perduodamas naudoti, vertė iš karto pripažįstama sąnaudomis.

4.4. Kuras į sąnaudas nurašomas pagal kuro nurašymo aktus, tą mėnesį, kada buvo įsigytas.

Per vienerius metus gautinos sumos.

4.5. Gautinos sumos apskaitoje registruojamos jų atsiradimo dienos verte.

5. Kapitalo apskaita

5.1. Organizacijos kapitalą sudaro:

- dalininkų kapitalas;
- ataskaitinių metų nepaskirstytasis pelnas (nuostoliai);
- ankstesnių metų nepaskirstytasis pelnas (nuostoliai).

6. Finansavimas

6.1. Organizacijos finansavimu laikoma valstybės ir savivaldybių biudžetų, Europos Sąjungos, Lietuvos ir užsienio paramos fondų, juridinių ar kitų asmenų parama, tikslinės lėšos ir (arba) materialinė pagalba, skirta įstatuose numatytiems tikslams įgyvendinti. Apskaitoje išskiriamas gautinas ir gautas finansavimas.

6.2. Naudojami tokie finansavimo būdai:

- dotacijos;
- kiti tiksliniai įnašai;
- kitas finansavimas.

6.3. Pripažįstamos šios dotacijų rūšys:

- dotacijos, susijusios su turtu, - dotacijos, gaunamos ilgalaikio turto forma arba skirtos ilgalaikiam turtui pirkti, statyti arba kitaip įsigyti;
- dotacijos, susijusios su pajamomis, - dotacijos, gaunamos ataskaitinio ar praėjusio laikotarpio išlaidoms ir negautoms pajamoms kompensuoti, taip pat visos kitos dotacijos, nepriskirtinos dotacijoms, susijusioms su turtu.

6.4. Dotacija pripažįstama ir parodoma balanse, jei ji atitinka šiuos požymius:

- yra įrodymų, kad dotacija gauta;
- dotacijos gavėjas atitinka dotacijos suteikimo sąlygas.

6.5. Dotacijų apskaita tvarkoma kaupimo principu, t.y. gautos dotacijos arba jų dalys pripažįstamos panaudotomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su dotacijomis susijusios sąnaudos.

6.6. Dotacijos, susijusios su turtu, pripažįstamos panaudotomis tokiomis sumomis, kokios gauto ilgalaikio turto nusidėvėjimo sumos įskaičiuojamos į sąnaudas.

6.7. Dotacija patirtoms sąnaudoms kompensuoti dalimis pripažįstama panaudota tiek, kiek patiriama sąnaudų, kurioms kompensuoti skirta dotacija.

6.8. Organizacijos tiksliniais įnašais laikoma valstybės ir savivaldybių biudžetų, Europos Sąjungos, Lietuvos ir užsienio paramos fondų, juridinių ar kitų asmenų parama griežtai apibrėžtiems tikslams įgyvendinti.

6.9. Organizacijos kito finansavimo lėšų surinkimo ir naudojimo apskaitos tvarka yra tokia:

- organizacija paramos gavėja, gauna 1,2 proc. nuo gyventojų pajamų mokesčio (GPM), kurį perveda Valstybinė mokesčių inspekcija, pagal gyventojų nurodymą. Minėta parama apskaitoje

fiksuojama iš banko išrašų. 1,2 proc. GPM parama panaudojama kaip kitos netikslinės paramos rūšys.

- prie kito finansavimo priskiriamos neatlygintinai iš fizinių ar juridinių asmenų gautos knygos, kurios į apskaitą traukiamos, surašius laisvos formos paramos perdavimo- priėmimo ir įvertinimo aktą.

7. Pajamos ir sąnaudos

7.1. Pajamos pripažįstamos kaupimo principu, t. y. apskaitoje registruojamos tada, kai jos uždirbamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimo laiką. Pajamomis laikomas tik ekonominės naudos padidėjimas.

7.2. Pinigai, gauti iš anksto apmokėjus už paslaugas ar prekes, apskaitoje rodomi kaip organizacijos įsipareigojimai.

7.3. Pajamos įvertinamos gauto arba gautino atlygio tikrąja verte.

7.4. Finansavimo pajamos – gautų arba gautinų finansavimo sumų dalis, panaudota per ataskaitinį laikotarpį turėtoms sąnaudoms kompensuoti.

7.5. Finansavimo pajamos skirstomos į vykdomų projektų finansavimo, gautos paramos.

7.6. Organizacijos veiklos pajamos laikomos uždirbtomis kai suteikiama paslauga.

7.7. Organizacijos finansinės ir investicinės veiklos pajamoms priskiriama palūkanų pajamos, teigiama valiutos kursų pasikeitimo įtaka, kitos finansinės investicinės veiklos pajamos.

7.8. Ypatingosios veiklos pajamoms - pagautei organizacijoje priskiriama su įstaigos tipine veikla nesusijusios pajamos.

7.9. Sąnaudomis pripažįstama tik ta ataskaitinio ar ankstesnių laikotarpių išlaidų dalis, kuri tenka per ataskaitinį laikotarpį uždirbtoms pajamoms. Išlaidos, nesusijusios su per ataskaitinį laikotarpį uždirbtomis pajamomis, bet skirtos būsimų laikotarpių pajamoms uždirbti, apskaitoje registruojamos ir finansinėse ataskaitose pateikiamos kaip turtas.

7.10. Mokesčių sąnaudos apskaičiuojamos ir į apskaitą įtraukiamos vadovaujantis atitinkamais Lietuvos Respublikos mokesčių įstatymais bei kitais aktais, reglamentuojančiais mokesčių apskaičiavimą, deklaravimą ir mokėjimą.

7.11. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį turėtų išlaidų neįmanoma susieti su konkrečiomis pajamomis ir ateinančiais laikotarpiais jos neduos pajamų, šios išlaidos pripažįstamos organizacijos sąnaudomis tą laikotarpį, kurį buvo patirtos.

7.12. Sąnaudos yra skirstomos į suteiktų paslaugų savikainą, veiklos sąnaudas, kitas.

7.14. Veiklos sąnaudos ir kitos veiklos sąnaudos atspindi per ataskaitinį laikotarpį patirtas išlaidas, susijusias su tipine organizacijos veikla. Veiklos sąnaudos gali būti skirstomos į pardavimo bei bendrąsias ir administracines sąnaudas. Organizacija teikia tik paslaugas, todėl pardavimo sąnaudų nefiksuoja. Bendrosios ir administracinės sąnaudos – ataskaitinio laikotarpio veiklos sąnaudų dalis, susijusi su organizacijos tipine veikla, sudarančia sąlygas ataskaitinio laikotarpio pajamoms uždirbti.

7.15. Banko palūkanų sąnaudos, neigiama valiutų kurso pasikeitimo įtaka priskiriamos finansinės ir investicinės veiklos sąnaudoms. Operacijos užsienio valiuta yra įvertinamos pagal Lietuvos banko skelbiamą euro ir užsienio valiutų santykį ūkinės operacijos dienai.

8. Įsipareigojimai

8.1. Įsipareigojimai apskaitoje registruojami ir finansinėse ataskaitose pateikiami jų verte atsiradimo dieną.

8.2. Pinigai, gauti už iš anksto apmokėtas paslaugas, apskaitoje rodomi kaip įsipareigojimai pirkėjams.

III. AIŠKINAMOJO RAŠTO PASTABOS

1 pastaba. Nematerialusis Organizacijos turtas yra programinė įranga, licencijos. Nematerialus turtas yra visiškai amortizuotas.

(eurais)				
Eil. Nr.	Straipsniai	Patentai ir licencijos	Programinė įranga	Iš viso
1.	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pradžioje	-	127991,46	127991,46
2.	Įsigijimai per ataskaitinį laikotarpį	-	-	-
3.	Parduoto, perduoto ar nurašyto turto suma per ataskaitinį laikotarpį	-	71095,91	71095,91
4.	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	-	56895,55	56895,55
5.	Sukaupta amortizacijos suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje	-	56894,68	56894,68
6.	Apskaičiuota amortizacijos suma per ataskaitinį laikotarpį	-	0,00	0,00
7.	Nematerialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	-	0,87	0,87

2 pastaba. Ilgalaikis materialusis Organizacijos turtas yra kompiuterinė technika, įranga, baldai, ir kitas ilgalaikis materialusis turtas. Ataskaitiniu laikotarpiu organizacijos ilgalaikį materialųjį turtą sudarė:

(eurais)					
Rodikliai	Baldai	Įranga	Kompiuterinė technika	Kitas turtas	Iš viso
Likutinė vertė praėjusių finansinių metų pabaigoje	1364,69	0,29	48,09	19,08	1432,15
Įsigijimai per ataskaitinį laikotarpį	-	-	-	-	-
Parduoto, perduoto ar nurašyto turto likutinė suma per ataskaitinį laikotarpį	-	0,29	26,65	13,00	39,94
- finansinių metų nusidėvėjimas	897,24	-	-	-	897,24
Likutinė vertė finansinių metų pabaigoje	494,97	0,00	21,44	6,08	494,97

Organizacija turi nusidėvėjusio turto, kurį naudoja savo veikloje. Įkeisto ilgalaikio materialiojo turto nėra.

3 pastaba. Straipsnyje „Atsargos“ įsigijimo savikaina parodytas ataskaitinio laikotarpio pradžioje nepanaudotas griežtos apskaitos blankų (diplomų) likutis, trumpalaikis turtas, t.y. mantijos ir įsigytos knygos, ataskaitinio laikotarpio pabaigoje visas trumpalaikis turtas nurašytas, knygų išlaidos perkeltos į sąnaudas.

4 pastaba. Straipsnyje „Per vienerius metus gautinos sumos“ ataskaitinio laikotarpio pradžioje parodytas pirkėjų įsiskolinimas - studentų skolos už studijas –38965,39 Eur, kitas gautinos sumos tiksliniam finansavimui iš Lietuvos ir užsienio juridinių asmenų – 2428,64 Eur. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje visas studentų skolos nuvertintos, kitas gautinos sumos tiksliniam finansavimui iš Lietuvos ir užsienio juridinių asmenų – 2428,64 Eur, nurašyta (negautas projekto „Women Technology Entrepreneurs“ 502127-LLP-1-12009-1-IE LLP-GRU-MP-2009-LT-00097 finansavimas).

5 pastaba. Organizacijos piniginės lėšos:

2024 metai: sąskaitose – 449922,31 Eur, kasoje – 356,95 Eur.

2023 metai: sąskaitose – 321398,01 Eur, kasoje – 256,95 Eur.

6 pastaba. Nuosavas kapitalas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje yra 342336,23 Eur. Šią sumą sudaro:

– organizacijos dalininkų įnašai 868,86 Eur (dalininkai du fiziniai asmenys, kiekvieno įnašas po – 434,43 Eur);

– veiklos rezultatas 341467,37 Eur.

Organizacijos ataskaitinių 2024 m. veiklos grynas rezultatas – 102119,83 Eur.

7 pastaba. Finansinės būklės ataskaitos Straipsnyje „Finansavimo sumos“ parodytas nepanaudotas ir gautinas finansavimas pagal 2021–2027 m. Europos Sąjungos struktūrinės paramos „Europos socialinio fondo +“ ir 2021–2027 m. Europos Sąjungos struktūrinės paramos bendrojo finansavimo programą bei 2014-2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programą.

Pelno nesiekiančių juridinių asmenų buhalterinės apskaitos ir finansinių ataskaitų sudarymo ir pateikimo taisyklių

7 priedas

(Informacijos apie tikslinio finansavimo sumų pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį forma)

TIKSLINIO FINANSAVIMO SUMŲ PASIKEITIMAS PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

(eurais)						
Eilės Nr.	Tikslinio finansavimo sumų šaltinis	Likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Gauta per ataskaitinį laikotarpį	Panaudota per ataskaitinį laikotarpį	Gautinų sumų pasikeitimas	Likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
1	2	3	4	5	6	7
1.	Valstybės biudžetas	0	371601	371601	0	0
2.	Savivaldybių biudžetai	0	5000	5000	0	0
3.	Kiti šaltiniai	71416	217872	179152	11827	98309
4.	Iš viso	71416	594473	555753	11827	98309

7 pastaba. Veiklos rezultatų ataskaitos Straipsnyje parodytos **2024 m.** vykdomų projektų/veiklų finansavimo pajamos.

Projekto/veiklos pavadinimas	2024 m. panaudotas finansavimas, Eur
Projektas „Kompleksinės paslaugos (KOPA)“ Šiaulių miesto savivaldybėje (projekto Nr. 07-007-P-0001/ESFA-54).	124626,61
Projektas „Kompleksinės paslaugos (KOPA)“ Akmenės rajono savivaldybėje (projekto Nr. 07-007-P-0001/ESFA-19).	28118,58
„Šiaulių apskrities jaunimo antikorupcinis ugdymas didinant įsitraukimą į viešosios politikos formavimą (K2-O1-PK-V-152),	19961,92
Projektas "Vaikams ir dėl vaikų - kad artimoje aplinkoje būtų šviesiau ir saugiau", sutartis Nr.7-NSPVP06784/2023, 2023 m. spalio 18 d.	20000,00
Jungtinio projekto „Socialinis receptas“ projektas „Mezgimo kultūros atgimimas – šiuolaikiniai metodai, technikos ir priemonės“ (paraiška Nr.KM-27-J-00042).	4651,86
Šiaulių miesto savivaldybės, Socialinės priežiūros šeimoms paslaugų, finansavimas (sutartis Nr. SGP-421, 2024-02-15)	109900,00
Sutartis Kompleksinėms paslaugoms šeimai organizuoti SŽ-41, 2024-01-15	25001,00
Atvejo vadybos paslaugų teikimas vadovaujantis Klaipėdos miesto savivaldybės 2023 m. užimtumo didinimo programa, patvirtinta Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2023 m. kovo 23 d. sprendimu Nr.T2-24 ir Paslaugų nedarbingiems ir socialinę paramą gaunantiems asmenims teikimo taikant atvejo vadybą tvarkos aprašu, patvirtintu Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2023 m. kovo 31 d. įsakymu Nr.AD1-438 „Dėl Paslaugų nedarbingiems ir socialinę paramą gaunantiems asmenims teikimo taikant atvejo vadybą tvarkos aprašo patvirtinimo“, sutartis Nr.J9-1993, 2023-06-06	221700,00
	553959,97
„Šiaulių apskrities jaunimo antikorupcinis ugdymas didinant įsitraukimą į viešosios politikos formavimą (K2-O1-PK-V-152), finansavimas partneriui FURIM institutui	1793,11

2023 m. vykdomų projektų/veiklų finansavimo ir gautos paramos (547,00 Eur) pajamos.

Projekto/veiklos pavadinimas	2023 m. panaudotas finansavimas, Eur
„Kompleksinės paslaugos šeimai Šiaulių miesto savivaldybėje“ (08.4.1-ESFA-V-416-01-0008).	32544,83 Eur
Projektas „Kompleksinės paslaugos (KOPA)“ Šiaulių miesto savivaldybėje (projekto Nr. 07-007-P-0001/ESFA-54).	34494,67
Projektas „Kompleksinės paslaugos (KOPA)“ Akmenės rajono savivaldybėje (projekto Nr. 07-007-P-0001/ESFA-19).	9779,02
„Alternatyvių investicijų detektorius“ (2021-06-25).	13958,95
„Šiaulių apskrities jaunimo antikorupcinis ugdymas didinant įsitraukimą į viešosios politikos formavimą (K2-O1-PK-V-152)	42961,33
Šiaulių miesto savivaldybės, Socialinės priežiūros šeimoms paslaugų, finansavimas (sutartis Nr. SŽ-416, 2022-04-01)	56060,00
Sutartis Kompleksinėms paslaugoms šeimai organizuoti Nr.SŽ-789, 2023 m. balandžio 26 d.	18508,50
Šiaulių miesto savivaldybės, veiklos programos priemonės „Vykdyti suaugusiųjų neformaliojo švietimo programas, projekto „Medijų ir informacinio raštingumo gebėjimų tobulinimas 55+ šiauliečiams: efektyvesnis ir saugesnis gyvenimas“,vykdymo finansavimas (sutartis Nr. SŽ-497, 2023-03-21)	3000,00
Projektas „Daugiau šviesios harmonijos: psichologinės emocinės pagalbos paslaugos Šiaulių miesto gyventojams“, sut. Nr.SŽ-630, 2023 m. kovo 31 d. Pagal Šiaulių miesto savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos sveikatinimo projektų finansavimo konkursą, kurį organizavo Šiaulių miesto savivaldybės administracija (Sveikatos skyrius).	17300,00
„Savitarpio pagalbos grupės Šiaulių miesto šeimoms – geriausios išeitys randamos kartu (II) (74-NVOŠG03515/2022)	9000,00
Projektas „Emocinio gijimo keliu: kompleksinės paslaugos smurtą patyrusiems vaikams ir jų šeimų nariams“ (NSPVP 04924), sutartis Nr.9-NSPVP04924/2022, 2022 m. lapkričio 30 d.	20000,00
Projektas „Efektyvi pagalba skyrybas išgyvenančiai šeimai: paslaugos tėvams ir vaikams“, sutartis Nr.6-VKR06455/2023, 2023 m. rugpjūčio 10 d.	43875,00
Atvejo vadybos paslaugų teikimas vadovaujantis Klaipėdos miesto savivaldybės 2023 m. užimtumo didinimo programa, patvirtinta Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2023 m. kovo 23 d. sprendimu Nr.T2-24 ir Paslaugų nedirbantiems ir socialinę paramą gaunantiems asmenims teikimo taikant atvejo vadybą tvarkos aprašu, patvirtintu Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2023 m. kovo 31 d. įsakymu Nr.AD1-438 „Dėl Paslaugų nedirbantiems ir socialinę paramą gaunantiems asmenims teikimo taikant atvejo vadybą tvarkos aprašo patvirtinimo“, sutartis Nr.J9-1993, 2023-06-06	303100,00
	604582,30

Pelno nesiekiančių juridinių
asmenų buhalterinės apskaitos
ir finansinių ataskaitų
sudarymo ir pateikimo
taisyklių

4 priedas

(Informacijos apie per ataskaitinį laikotarpį gautą paramą forma)

PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ GAUTA PARAMA

(eurais)

Eilės Nr.	Gautos paramos teikėjas		Gautos paramos dalykas					
	Pavadinimas	Kodas, buveinė (adresas)	Pinigais	Turtu, išskyrus pinigus	Paslaugomis	Turto panaudo	Savanorių darbu**	
							Eur	Valandos
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Lietuvos Respublikos juridiniai asmenys							
1.1.								
1.2.								
2.	Užsienio valstybių juridiniai asmenys		-					
2.1.								
2.2.								
3.	Fiziniai asmenys* ir anonimai	X						3256 (94 savanoriai)
4.	Gyventojai, skyrę gyventojų pajamų mokesčio dalį	X	633	X	X	X	X	
5.	Iš viso	X	633					

* Fizinį asmenų duomenys neatskleidžiami.

** Jei nėra galimybės įvertinti pinigine išraiška, gali būti nurodytos savanorių dirbtos valandos, apie tai nurodant pastaboje.

(Informacijos apie gautos paramos pasikeitimą, įskaitant jos panaudojimą, per ataskaitinį laikotarpį forma)

GAUTOS PARAMOS PASIKEITIMAS, ĮSKAITANT JOS PANAUDOJIMĄ, PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

(eurais)

Eilės Nr.	Paramos dalykas	Likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Gauta per ataskaitinį laikotarpį	Pergrupavimas*	Panaudota per ataskaitinį laikotarpį		Likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
					Iš viso	Iš jų saviems tikslams	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Pinigai	0	633		0		633
2.	Turtas, išskyrus pinigus						
3.	Parama, panaudota neliečiamajam kapitalui formuoti	X	X		X	X	X
4.	Iš viso	-	633		0		633

* Pinigais gauta parama panaudota ilgalaikiam turtui įsigyti ar neliečiamajam kapitalui formuoti arba parduotas kaip parama gautas turtas, išskyrus pinigus.

Pelno nesiekiančių juridinių asmenų buhalterinės apskaitos ir finansinių ataskaitų sudarymo ir pateikimo taisyklių

6 priedas

(Informacijos apie per ataskaitinį laikotarpį suteiktą labdarą ir paramą pateikimo forma)

PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ SUTEIKTA LABDARA IR PARAMA

(eurais)

Eilės Nr.	Suteiktos labdaros, paramos gavėjas		Suteiktos labdaros, paramos dalykas			
	Pavadinimas	Kodas, buveinė (adresas)	Pinigais	Turtu, išskyrus pinigus	Paslaugomis**	Turto panauda***
1	2	3	4	5	6	7
1.	Juridiniai asmenys					
1.1.						
1.2.						
2.	Fiziniai asmenys*	X				
3.	Iš viso	X				

* Fizinį asmenų duomenys neatskleidžiami.

** Nurodoma suteiktų paslaugų savikaina.

*** Rodoma, kai subjektas perduoda kitiems asmenims naudoti turtą pagal panaudos sutartį, neatsižvelgdamas į tai, kokiomis teisėmis jis pats valdo šį turtą (nuosavybės, panaudos ar nuomos).

Gauta parama	2024 m. panaudota parama, Eur	Paramos panaudojimas
2024 m. gauta 632,54 Eur iš 1,2 procentų GPM paramos	0,00	Parama bus panaudota 2025 m.

8 pastaba. Straipsnyje „Trumpalaikiai įsipareigojimai“ parodytas įsiskolinimas tiekėjams už 2024 m. įsigytas prekes ir paslaugas bei mokėtinas darbo užmokestis ir mokesčiai už 2024 m. gruodžio mėn.

Mokėtinų sumų detalizavimas	2024 m.	2023 m.
Su darbuotojais susiję įsipareigojimai (2024 m. gruodžio mėn. darbo užmokestis)	8396,81	3529,23
Mokėtinų sumų biudžetui (VMI ir Sodra)	2445,35	2183,42
Skolos tiekėjams	8580,37	82909,24
Skolos susijusios su studentais	-	1300,77
Skolos atskaitingiems asmenims	202,99	965,13
	19525,52	90887,79

9 pastaba. Straipsnyje “Pardavimo pajamos” nurodytos 2024 m. gautos Organizacijos veiklos pajamos.

Pajamų detalizavimas	2024 m.	2023 m.
Konsultacijų, mokymų pajamos	224865,00	146821,12
Atvejo vadybos paslaugų pajamos	101982,70	
	326847,70	146821,12

10 pastaba. Straipsnyje “Kitos pajamos” nurodytos 2024 m. gautos Organizacijos kitos pajamos.

Pajamų detalizavimas	2024 m.	2023 m.
Kitos pajamos	2918,85	262,00

11 pastaba. Straipsnyje “Veiklos sąnaudos” nurodytos Organizacijos ir vykdomų projektų/veiklų įgyvendinimo sąnaudos. Koreguojama 2023 m. Veiklos rezultatų ataskaitoje “Veiklos sąnaudos” ir “Kitos sąnaudos” pozicijose nurodytos sumos - “Kitos sąnaudos” perkeliama į “Veiklos sąnaudas”.

Sąnaudos	2024 m.	2023 m.
Darbuotųjų darbo užmokestis ir su juos susijusios išlaidos	363586,04	234110,91
Kitos veiklos sąnaudos	300646,08	388151,32
Patalpų nuoma	69376,80	50118,80
	733608,92	672381,03

12 pastaba. Straipsnyje "Kitos sąnaudos" nurodytos Organizacijos 2024 m. nurašytos sumos: su studijomis susijusios išlaidos – 7661,06 Eur, pirkėjų skolos sumažėjimo sąnaudos – 36600,28 Eur, trumpalaikio turto vertės sumažėjimo sąnaudos – 3736,43 Eur.

2024 metais priskaičiuotas darbo užmokestis susijusiems asmenims:

Darbo užmokesčio sąnaudos	Suma, Eur
Dalininkas Organizacijos vadovas, Projektų vadovas, projektų veiklų vykdytojas	46979
Dalininkas Organizacijos vadovo pavaduotojas	2400
Iš viso, Eur	49379

Direktorė

Dainora Samčėnienė

Vyr. buhalterė

Lina Kuzmienė